KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Bonu Senioralnego na lata 2026–2028 (Dz. U. z 2026 r. poz. 1277)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych seniorów ubiegających się o bon senioralny i korzystających z niego, a w niezbędnym zakresie także ich przedstawicieli, pełnomocników i innych osób, których dane dotyczą realizacji Programu.

1. **Administratorem danych osobowych jest**: Ośrodek Pomocy Społecznej w Batorzu Batorz Pierwszy 52A 23-320 Batorz. Telefon: 15 874 58 19 (lub 15 874 58 34), e-mail: batorz@ops.pl
2. Kontakt z **Inspektorem Ochrony Danych** we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych możliwy jest pod adresem: iod@zeto.lublin.pl.
3. **Dane osobowe przetwarzamy w celu:** przyjmowania i rozpatrywania wniosków, sprawdzania warunków przyznania bonu i potrzeb seniora, kwalifikowania do Programu, zawierania i realizacji umów, organizowania i rozliczania usług wsparcia, monitorowania ich jakości oraz prowadzenia dokumentacji i sprawozdawczości.
4. **Podstawą prawną przetwarzania są:** art. 6 ust. 1 lit. e oraz lit. c RODO w związku z art. 24–30 ustawy z dnia 11 czerwca 2026 r. o osobach starszych i koordynacji opieki długoterminowej (Dz. U. z 2026 r. poz. 986) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 września 2026 r. w sprawie Programu Bonu Senioralnego na lata 2026–2028 (Dz. U. z 2026 r. poz. 1277). W zakresie danych dotyczących zdrowia stosuje się art. 9 ust. 2 lit. h RODO; obowiązek zachowania tajemnicy wynika z art. 4 ww. ustawy.
5. **Przetwarzamy następujące kategorie danych:** dane identyfikacyjne (w tym PESEL lub dane dokumentu tożsamości), adresowe i kontaktowe, wiek, obywatelstwo, informacje o dochodach, pobieranych świadczeniach i korzystaniu z usług, dane o stanie zdrowia i potrzebach w codziennym funkcjonowaniu – w niezbędnym zakresie – oraz dane dotyczące umowy i wykonania usług. W koniecznym zakresie przetwarzamy też dane przedstawicieli, pełnomocników i osób wspólnie zamieszkujących.
6. **Źródła danych:** senior lub jego przedstawiciel ustawowy albo pełnomocnik, dokumenty dołączone do wniosku; gdy wymaga tego ustalenie potrzeb – osoby wspólnie zamieszkujące z seniorem, a na etapie realizacji także podmioty świadczące usługi wsparcia.
7. **Odbiorcami danych mogą być:** podmioty świadczące usługi wsparcia, organy i podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa, a także podmioty obsługujące administratora (np. dostawcy systemów IT) na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli są wymagane.
8. **Dane nie są przekazywane** do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
9. **Dane przechowujemy** przez okres niezbędny do realizacji Programu, a następnie przez okres wynikający z przepisów archiwalnych oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązującego u administratora.
10. **Przysługuje Pani/Panu prawo** dostępu do danych, ich sprostowania i ograniczenia przetwarzania, a w przypadkach przewidzianych prawem także ich usunięcia oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Prawo do przenoszenia danych nie przysługuje w odniesieniu do tej czynności.
11. **Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).
12. **Złożenie wniosku jest dobrowolne.** Podanie danych wymaganych do jego rozpatrzenia i realizacji bonu jest jednak niezbędne; ich niepodanie może uniemożliwić kwalifikację oraz zawarcie i realizację umowy.
13. **Dane nie są wykorzystywane** do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.