

Regulamin przyznawania usług asystencji osobistej

w ramach realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2026

§1. W sytuacji znacznego niedoboru środków finansowych otrzymanych od Wojewody Lubelskiego na realizację Programu rządowego „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 w stosunku do istniejących potrzeb, przyznając usługi asystencji osobistej, w pierwszej kolejności uwzględnione zostaną potrzeby:

- 1) osób z niepełnosprawnościami samotnie zamieszkujących i gospodarujących, które nie korzystają ze wsparcia innych osób;
- 2) osób z niepełnosprawnościami wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, jednocześnie spełniających warunki, o których mowa z części III ust. 2 Programu i nie mających możliwości wzajemnego wsparcia, ani które nie korzystają ze wsparcia innych osób.

§2. Na potrzeby kwalifikacji do Programu prowadzona będzie ponadto punktowa ocena indywidualnej sytuacji uczestnika, która odnosić się będzie do zbadania i weryfikacji przez pracownika socjalnego:

- 1) potrzeb osoby z niepełnosprawnością wymagającej wsparcia asystenta
- 2) poziomu samodzielności osoby z niepełnosprawnością;
- 3) możliwości uzyskania pomocy od innych osób.

§3. Weryfikacja powyższych kryteriów odbywać się będzie w oparciu o Kartę zgłoszenia do Programu oraz wypełniony druk pod nazwą: „Oświadczenie uczestnika programu Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością dla jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026” oraz wywiad środowiskowy w miejscu zamieszkania uczestnika.

§4. Kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na wynik naboru uczestników do Programu.

§5. Liczba przyznanych godzin oraz zakres czynności w ramach usług asystencji osobistej będą uzależnione od sytuacji osobistej osoby z niepełnosprawnością, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności.

§6. Realizator zastrzega sobie możliwość przyznania Uczestnikowi Programu mniejszej ilości godzin w stosunku do limitów określonych w Programie. Będzie to uzależnione od zapotrzebowania na tę formę pomocy wynikającą z ilości złożonych zgłoszeń oraz możliwości finansowych Realizatora.

§7. Osoby, którym usługa nie zostanie przyznana z powodu braku środków finansowych zostaną wpisane na listę rezerwową.

§8. W przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby zakwalifikowanej z uczestnictwa w Programie na jej miejsce będzie kwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej, która spełnia kryteria dostępu i która nie została zakwalifikowana z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc.

§9. W przypadku uzyskania oszczędności przy realizacji zadania lub pozyskania na ten cel dodatkowych środków finansowych, usługa asystencji osobistej będzie przyznawana osobom z listy rezerwowej, przy zachowaniu zasad pierwszeństwa, o których mowa w §1.

§10. Pozycja na liście rezerwowej nie będzie miała wpływu na przyznanie usługi asystencji osobistej.