



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



lubelskie  
Smakuj życie!

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „Misja adaptacja” nr FELU.09.07-IP.02-0028/23

#### I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa Uczestników/Uczestniczek w projekcie „**Misja adaptacja**”, nr projektu **FELU.09.07-IP.02-0028/23** realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.7 Outplacement.
2. Projekt jest realizowany w partnerstwie przez – **Edotur Sp. z o. o.** z siedzibą przy ul. Wieniawskiej 6/25 , 20-071 Lublin (Organizatora) i **Prostudium Edyta Trusek** z siedzibą przy ul. Długiej 5/114, 20-346 Lublin (Realizatora).
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy nr FELU.09.07-IP.02-0028/23-00 podpisanej z Województwem Lubelskiem – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
4. Głównym celem projektu jest podniesienie zdolności do zatrudnienia u min. 90% spośród 70 osób (60%K) należących do grupy docelowej z terenu województwa lubelskiego dzięki udziałowi w formach wsparcia zaproponowanych w projekcie. Każdy z UP otrzyma ofertę wsparcia obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego/niej jako niezbędne w celu poprawy jego/jej indywidualnej sytuacji na rynku pracy i adaptację do zmienionych warunków na rynku.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 1 marca 2024 r. do 31 maja 2025 r., na terenie województwa lubelskiego
6. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej <http://edotur2024.edotur.pl/>, w Biurze Projektu przy ul. Długiej 5/116, 20-346 Lublin.
7. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

#### II. Grupa docelowa

1. Grupę docelową projektu stanowi **70 osób** – 42 kobiety i 28 mężczyzn zamieszkujących na terenie województwa lubelskiego:
  - a. 100% grupy docelowej (70 osób) będą stanowić osoby zwolnione z przyczyn nie dotyczących pracownika (tj. osoby które utraciły pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 m-c przed dniem przystąpienia do projektu i nie posiadają jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż 1/2 wymiaru czasu pracy lub nie są jednocześnie osobami samozatrudnionymi) oraz osoby odchodzące z rolnictwa;
  - b. w tym co najmniej 3 osoby (2 kobiety, 1 mężczyzna) będą stanowić osoby z niepełnosprawnościami.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

Edotur Sp. z o.o.  
ul. Wieniawska 6/25, 20-071 Lublin  
tel. 533 345 416, e-mail: projekty.edotur@gmail.com  
NIP: 712 321 34 87; REGON: 060641583





2. Uczestnicy/czki Projektu, na dzień przystąpienia do projektu, muszą spełnić **łącznie** poniższe warunki:
  - a. być osobą zwolnioną z przyczyn niedotyczących pracownika w przeciągu ostatnich 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu (i nie posiadać jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż 1/2 wymiaru czasu pracy lub nie być jednocześnie osobą samozatrudnioną) lub być osobą odchodzącą z rolnictwa,
  - b. zamieszkiwać na terenie województwa lubelskiego,
  - c. nie korzystać ze wsparcia w ramach innych projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Za zwolnienie z przyczyn niedotyczących pracownika uznaje się utratę zatrudnienia:
  - a. z powodu likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych;
  - b. z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy/jego likwidacji;
  - c. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników u pracodawcy zatrudniającego co najmniej 20 pracowników;
  - d. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników;
  - e. z powodu wygaśnięcia stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i nie zaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy;
  - f. w wyniku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika na podstawie art. 55 §1 Kodeksu Pracy z uwagi na ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków wobec pracownika;
  - g. rozwiązanie stosunku pracy za porozumieniem stron z przyczyn nie dotyczących pracownika
  - h. innych nie leżących po stronie pracownika.

### III. Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie z zachowaniem kryteriów niedyskryminacyjnych, na terenie całego województwa lubelskiego w okresie od marca 2024 do grudnia 2024 roku. W sytuacji trudności w pozyskaniu założonej grupy docelowej, Organizator/Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu rekrutacji. Możliwe jest wcześniejsze zakończenie rekrutacji w przypadku wyczerpania limitu miejsc.
2. Wzory dokumentów rekrutacyjnych umieszczone są na stronie <http://edotur2024.edotur.pl/> oraz w Biurze Projektu.
3. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest dostarczenie prawidłowo i kompletnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu przy ul. Długiej 5/116, 20-346 Lublin. Dokumenty można składać za pośrednictwem e-mail, poczty, firmy kurierskiej lub osobiście w godzinach 8.00 – 16.00. Za dzień złożenia dokumentów liczy się data wpływu do siedziby Biura Projektu. Oryginały

*Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.*



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



dokumentów przesłanych elektronicznie w postaci skanów, Kandydat/ka musi dostarczyć najpóźniej w dniu rozpoczęcia pierwszych zajęć.

4. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest gwarancją zakwalifikowania się do Projektu.
5. Kompletne zgłoszenie obejmuje:
  - a) wypełniony i podpisany Formularz rekrutacyjny,
  - b) podpisane oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych,
  - c) podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej,
  - d) oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (zawarte w treści formularza rekrutacyjnego);
  - e) oświadczenie o niekorzystaniu ze wsparcia w innych projektach dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (zawarte w treści formularza rekrutacyjnego);
  - f) zaświadczenie/a pracodawcy/ów o sytuacji pracownika i/lub osoby zwolnionej (w przypadku osób zwolnionych z przyczyn nie dotyczących pracownika);
  - g) oświadczenie Kandydata/ki o zwolnieniu z przyczyn nie dotyczących pracownika (w przypadku osób zwolnionych z przyczyn nie dotyczących pracownika, jeśli z określonych powodów nie mogą uzyskać zaświadczenia od byłego pracodawcy; w tym przypadku do oświadczenia należy dołączyć kopię świadectwa pracy wydanego przez pracodawcę, który zwolnił daną osobę);
  - h) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (US-7) lub potwierdzenie wygenerowane z Platformy Usług Elektronicznych ZUS1 (w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w Urzędzie Pracy oraz biernych zawodowo);
  - i) zaświadczenie z właściwego urzędu pracy potwierdzające rejestrację jako osoba bezrobotna (w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie Pracy);
  - j) zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników (w przypadku osób odchodzących z rolnictwa) oraz oświadczenie osoby odchodzącej z rolnictwa;
  - k) orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123) – jeśli dotyczy.
6. Organizator/Realizator Projektu zastrzegają sobie prawo żądania od Kandydatów/ek dodatkowych dokumentów niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia procesu Rekrutacji i ustalenia ich statusu na rynku pracy.
7. Rekrutacja przeprowadzona jest w dwóch etapach: I etap – formalny, II etap – selekcyjny.

**I Etap - formalny** polega na złożeniu przez Kandydatów/ki ww. dokumentów zgłoszeniowych. Do kolejnego etapu rekrutacji będą zakwalifikowane jedynie osoby, które spełnią kryterium formalne kwalifikowalności grupy docelowej. Podczas weryfikacji formalnej ocenie podlega:

- a) **status Kandydata/ki** potwierdzający fakt, że Kandydat/ka jest osobą zwolnioną z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie 6 miesięcy przed przystąpieniem do udziału w projekcie (jednocześnie nieposiadającą źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż 1/2 wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną) lub osobą odchodzącą z rolnictwa,

*Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.*

Edotur Sp. z o.o.  
ul. Wieniawska 6/25, 20-071 Lublin  
tel. 533 345 416, e-mail: projekty.edotur@gmail.com  
NIP: 712 321 34 87; REGON: 060641583





Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



lubelskie  
Smakuj życie!

b) **miejsce zamieszkania** (weryfikacja, czy Kandydat/ka zamieszkuje na terenie województwa lubelskiego),

c) fakt **nie korzystania** przez Kandydata/tkę jednocześnie **ze wsparcia w ramach innych projektów** dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Osobom, które spełnią kryteria formalne i należą do przynajmniej jednej z poniższych grup przyznane zostaną **dodatkowe punkty premiujące**:

- osoby o niskich kwalifikacjach **(+2pkt.)**
- kobiety **(+5pkt.)**
- osoby w wieku 50+ **(+2pkt.)**
- osoby z niepełnosprawnościami **(+2pkt.)**
- osoby odchodzące z rolnictwa **(+2pkt.)**
- osoby zamieszkujące obszary wiejskie **(+5pkt.)**

Maksymalna do uzyskania liczba punktów premiujących wynosi: 18 pkt.

**II Etap - selekcyjny**, który wyłoni osoby najbardziej potrzebujące wsparcia na podstawie wypełnionej przez Kandydata/kę ankiety rekrutacyjnej zawartej w Formularzu rekrutacyjnym. Odpowiadając na pytanie w ankiecie Kandydaci/ki określają:

a) **poziom swojej motywacji** do udziału w projekcie w zakresie od 0 do 10pkt. (gdzie 0-brak, 1-bardzo niska, 10-bardzo wysoka)

b) **poziom świadomości swojej sytuacji na rynku pracy** i tego w jaki sposób projekt ma przyczynić się do poprawy tej sytuacji, w zakresie od 0 do 10 pkt. (gdzie 0-brak, 1-bardzo niska, 10-bardzo wysoka).

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów, obejmująca punkty z ankiety rekrutacyjnej i dodatkowe punkty premiujące to 38 pkt. Do udziału w projekcie zakwalifikowanych zostanie 70 osób z największą liczbą uzyskanych punktów. Osoby z najniższą punktacją zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Utworzona zostanie lista rankingowa, rezerwowa i protokół z rekrutacji.

8. Informacje o wynikach rekrutacji zostaną przekazane Kandydatom/Kandydatkom poprzez e-mail lub telefonicznie.
9. Komisja Rekrutacyjna odrzucać będzie formularze nie spełniające warunków przynależności do grupy docelowej. W przypadku złożenia formularza niekompletnego lub zawierającego błędy formalne takie jak: brak podpisu osoby składającej formularz, niewypełnienie wszystkich wymaganych punktów w formularzu, druk formularza zgłoszeniowego niezgodny z obowiązującym, brak wymaganego załącznika lub załącznik niepoprawnie wypełniony – istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia braków.
10. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/ Kandydatką nie podlegają rozpatrzeniu.
11. W przypadku rezygnacji (przed rozpoczęciem pierwszego wsparcia) osoby zakwalifikowanej do projektu, Komisja Rekrutacyjna może zakwalifikować do projektu następną osobę z listy rezerwowej z zachowaniem kolejności wynikającej z listy rezerwowej.
12. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
13. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
14. W razie trudności w rekrutacji zostaną podjęte dodatkowe kroki mające na celu zwiększenie skuteczności w rekrutacji, w tym m.in.: rozdawanie ulotek/informowanie ustne w takich miejscach jak np. lokalny targ, urząd pracy, sklepy na wsi, kościoły, festyny, dożynki, lokalne imprezy masowe, a także ulotki przekazywane „pocztą pantoflową” poprzez pracowników socjalnych, doradców zawodowych, pracowników NGO ,zakłady pracy przeprowadzające zwolnienia grupowe, itp.

*Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.*

Edotur Sp. z o.o.  
ul. Wieniawska 6/25, 20-071 Lublin  
tel. 533 345 416, e-mail: projekty.edotur@gmail.com  
NIP: 712 321 34 87; REGON: 060641583





#### IV. Zakres oferowanego wsparcia

1. Zakres wsparcia realizowanego podczas Projektu obejmuje:
  - a) **Identyfikację potrzeb** dla każdego Uczestnika/Uczestniczki (UP) m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, możliwości doskonalenia zawodowego i opracowaniem lub aktualizacją dla każdego UP Indywidualnego Planu Działania lub innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję. IPD każdego UP będzie dopasowane do jego potrzeb, oczekiwań i możliwości a wybrane formy wsparcia w projekcie będą wynikały z jego aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i predyspozycji do wykonywania danego zawodu. W celu realizacji wsparcia Uczestnicy/czki projektu odbędą indywidualne poradnictwo zawodowe z doradcą zawodowym. Każdy z 70 Uczestników/Uczestniczek weźmie udział w średnio 4 godzinach zegarowych zajęć indywidualnych (ostateczna liczba godzin zajęć zależna będzie od potrzeb danego Uczestnika/czki). Średnia intensywność spotkań to 2 spotkania x średnio 2h, (1h=60min).
  - b) **Szkolenia prowadzące do nabycia, podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kwalifikacji zawodowych.** Wsparcie ma na celu podwyższenie i dopasowanie kwalifikacji zawodowych Uczestników/czek do zapotrzebowania lokalnego/regionalnego rynku pracy zgodnie z ich potrzebami i potencjałem. Zajęcia odbywać się będą w grupach średnio 10 osobowych, średnio 4-5 x w tygodniu po 8 godzin dydaktycznych zajęć/1 grupę szkoleniową, (1h=45min.) przez okres około 4-5tyg.; planowana liczba spotkań szkoleniowych to średnio 13-15 spotkań. Liczba godzin szkolenia dla grupy to średnio 120 godzin dydaktycznych. Ostateczna liczba godzin szkolenia uzależniona będzie od tematyki i programu szkolenia.
  - c) **Pośrednictwo pracy**, którego celem jest udzielanie Uczestnikom/czkom pomocy związanej z poruszaniem się po rynku pracy w procesie adaptacji do nowych/zmienionych warunków rynku pracy, a także zyskaniem zatrudnienia. W celu realizacji zadania Uczestnicy/czki odbędą indywidualne zajęcia pośrednictwa pracy z pośrednikiem pracy. Każdy z 70 Uczestników/czek odbędzie średnio 4 godziny zajęć indywidualnych (ostateczna liczba godzin zajęć zależna będzie od potrzeb danego Uczestnika/czki). Intensywność zajęć to: średnio 2 spotkania x średnio 2h; (1h=60min).
  - d) **Staż zawodowy** sprawi, że Uczestnicy/Uczestniczki nabędą doświadczenie w nowym zawodzie. Celem wsparcia jest umożliwienie Uczestnikom/czkom w praktyce wykorzystanie wiedzy i umiejętności nabytych w poprzednich fazach projektu oraz nabycie przez nich doświadczenia zawodowego (nierzadko pierwszego doświadczenia zawodowego w nowej branży/segmentie rynku, po uzyskaniu kwalifikacji w nowym zawodzie w kompleksowym procesie adaptacji do zmienionych warunków rynku pracy), który podniesie ich wartość na rynku pracy. Doświadczenie zawodowe stanowi jeden z kluczowych czynników wpływających na możliwość znalezienia i utrzymania pracy. Staż zawodowy będzie trwał: 3 miesiące (5 dni w tygodniu po 8 godzin zegarowych/dzień). W przypadku osób z niepełnosprawnością staż realizowany jest przez 3 miesiące (5 dni w tygodniu po 7 godzin zegarowych/dzień).

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.



## V. Identyfikacja potrzeb

1. Identyfikacja potrzeb jest pierwszym przewidzianym w ramach realizacji projektu „Misja adaptacja” zadaniem. Zajęcia odbywać się będą indywidualnie z każdym/ą UP i organizowane będą w trybie dziennym.
2. Dla każdego/ej UP przewidziane jest przeprowadzenie 4 godzin zajęć indywidualnych w systemie średnio 2 spotkań po średnio 2 godziny.
3. Podczas zajęć indywidualnych Uczestnicy/Uczestniczki Projektu otrzymają materiały szkoleniowe, a także zostaną objęci ubezpieczeniem NNW przez cały okres udziału w Projekcie. UP w trakcie uczestnictwa w zajęciach z zakresu *Identyfikacji potrzeb* mają prawo również do ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu, którego warunki opisane są szczegółowo w *Regulaminie Zwrotu Kosztów Dojazdu*, stanowiącego odrębny dokument będący integralną częścią dokumentacji projektu „*Misja adaptacja*”.
4. W ramach zadania *Identyfikacja potrzeb* zostanie przeprowadzona m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, możliwości doskonalenia zawodowego i opracowaniem lub aktualizacją dla każdego/ej UP Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w ustawie z 20.04.2004r.o promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy lub innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję. IPD każdego/ej UP będzie dopasowane do jego/jej potrzeb, oczekiwań i możliwości, a wybrane formy wsparcia w projekcie będą wynikały z jego aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i predyspozycji do wykonywanego danego zawodu.
5. Każdy UP będzie realizował własną ścieżkę udziału w projekcie w oparciu o zindywidualizowane zapisy jego IPD, który będzie punktem odniesienia do ustalenia dalszych kroków UP w ramach oferowanej ścieżki wsparcia (w tym w zakresie tematyki i wymiaru szkolenia zawodowego oraz stażu zawodowego).
6. Etapy IPD:
  1. Przeprowadzenie diagnozy sytuacji zawodowej UP.
  2. Przygotowanie IPD przez doradcę zawodowego z udziałem UP.
  3. Realizacja IPD przez UP ze wsparciem doradcy zawodowego
  4. Zakończenie realizacji IPD. Podsumowanie działań.
7. W celu uczestnictwa w dalszych formach wsparcia oferowanych w ramach projektu, każdy UP musi odbyć 100% zajęć indywidualnych przewidzianych w ramach *Identyfikacji potrzeb*.

## VI. Szkolenie zawodowe

1. *Szkolenia zawodowe* organizowane będą w trybie dziennym (8 godzin dydaktycznych w dni powszednie i/lub weekendy. Zostanie uruchomionych 7 grup szkoleniowych liczących średnio po 10 osób. Do szkoleń zawodowych mogą przystąpić osoby, które w 100% uczestniczyły w zajęciach z zakresu *Identyfikacji potrzeb* oraz wraz z doradcą zawodowym opracowały IPD.
2. W zakresie każdego szkolenia przewidziane są zajęcia teoretyczne i praktyczne.
3. Szkolenia będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem UP i zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.



- Szkolenie zawodowe zakończone jest egzaminem umożliwiającym nabycie kwalifikacji zawodowych nadających uprawnienia do wykonywania zawodu.
- Podczas szkoleń zawodowych Uczestnicy/Uczestniczki Projektu otrzymają: obiad i serwis kawowy, materiały szkoleniowe, materiały do zajęć praktycznych, a także zostaną objęci ubezpieczeniem emerytalnym/rentownym/wypadkowym/zdrowotnym (w zależności od sytuacji UP) oraz ubezpieczeniem NNW przez cały okres udziału w Projekcie. UP w trakcie uczestnictwa w *Szkoleniach zawodowych* mają prawo również do ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu, którego warunki opisane są szczegółowo w *Regulaminie Zwrotu Kosztów Dojazdu*, stanowiącego odrębny dokument będący integralną częścią dokumentacji projektu „*Misja adaptacja*”.
  - Uczestnikom/Uczestniczkom *szkolenia zawodowego* przysługuje **stypendium szkoleniowe** w wysokości 15,56 zł brutto za godzinę wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne (ZUS) płaconymi od stypendium szkoleniowego przez Organizatora/Realizatora Projektu i Uczestnika/Uczestniczkę. Stypendium będzie wypłacane na podstawie list obecności – za każdą godzinę potwierdzonej obecności oraz za każdą godzinę nieobecności na zajęciach udokumentowaną zaświadczeniem lekarskim (druk ZUS ZLA).
  - Stypendium wypłacane będzie jednorazowo po zakończonym cyklu szkoleniowym. W przypadku przebywania przez Uczestnika/Uczestniczkę na zwolnieniu lekarskim wypłata świadczenia będzie uzależniona od terminu dostarczenia Realizatorowi Projektu zaświadczenia lekarskiego.
  - Każdy z Uczestników/Uczestniczek szkolenia jest zobligowany do uczestnictwa w minimum 80% zajęć, do których wliczana jest absencja potwierdzona zwolnieniem lekarskim. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne, aby przystąpić do egzaminu końcowego i uzyskać zaświadczenie/certyfikat poświadczające/-cy nabyte kwalifikacje zawodowe, który będzie zawierać informacje nt. uzyskanych przez UP efektów uczenia się w rozumieniu wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego dot. monitorowania postępu rzeczowego realizacji programu na lata 2021-27 i LWK 2021 dla EFS+.
  - W przypadku osób, których frekwencja wyniosła mniej niż 80 % czasu szkolenia, UP zobowiązuje się do poniesienia rzeczywistego kosztu szkolenia przypadającego na osobę za wyjątkiem sytuacji, w której absencja spowodowana była udokumentowanym przypadkiem losowym, takim jak nagła choroba lub wypadek.
  - W przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnik/Uczestniczka zobowiązuje się do samodzielnego uzupełnienia materiału lub jeśli jest możliwe odrobienia zajęć z inną grupą.

## VII. Pośrednictwo pracy

- Celem *pośrednictwa pracy* jest udzielanie wsparcia UP pomocy związanej z poruszaniem się po rynku pracy w procesie adaptacji do nowych/zmienionych warunków rynku pracy, a także zyskaniem zatrudnienia. Zajęcia odbywać się będą indywidualnie z każdym/ą UP i organizowane będą w trybie dziennym.
- Dla każdego/ej UP przewidziane jest przeprowadzenie 4 godzin zajęć indywidualnych w systemie średnio 2 spotkań po średnio 2 godziny, przy czym ostateczna liczba godzin zajęć zależna będzie od indywidualnych potrzeb danego UP. Spotkania będą odbywały się z częstotliwością średnio 1 raz w miesiącu.
- Podczas zajęć indywidualnych Uczestnicy/Uczestniczki Projektu otrzymają materiały szkoleniowe, a także zostaną objęci ubezpieczeniem NNW przez cały okres udziału

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



lubelskie  
Smakuj życie!

w Projekcie. UP w trakcie uczestnictwa w zajęciach z zakresu *Pośrednictwa pracy* mają prawo również do ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu, którego warunki opisane są szczegółowo w *Regulaminie Zwrotu Kosztów Dojazdu*, stanowiącego odrębny dokument będący integralną częścią dokumentacji projektu „*Misja adaptacja*”.

4. Forma realizacji *pośrednictwa pracy* na rzecz danego UP będzie dopasowana do jego potrzeb i oczekiwań. Kontakt UP z pośrednikiem pracy będzie w formie spotkań osobistych, a także w zależności od potrzeb- kontakty telefoniczne, internetowe (social media).
5. Pośrednik pracy w trakcie spotkań indywidualnych będzie ukazywał UP korzyści wynikające z podjęcia pracy, przekazywał oferty pracy, pomoże w tworzeniu profesjonalnych dokumentów aplikacyjnych, będzie organizował spotkania UP z pracodawcami, udzielał potencjalnym pracodawcom informacji o możliwościach zatrudnienia UP, i podejmował szereg innych czynności niezbędnych do zmiany sytuacji UP na lokalnym./regionalnym rynku pracy.
6. Efekty indywidualnych zajęć z pośrednictwa pracy będą na bieżąco monitorowane przez pośrednika pracy.
7. W celu uczestnictwa w dalszych formach wsparcia oferowanych w ramach projektu, każdy UP musi odbyć 100% zajęć indywidualnych przewidzianych w ramach *pośrednictwa pracy*.

## VIII. Staże zawodowe

1. *Staże zawodowe* będą odbywać się u pracodawców z terenu województwa lubelskiego, na stanowisku pracy związanym z tematyką ukończonego szkolenia przez okres 3 miesięcy, na podstawie umowy podpisanej pomiędzy Realizatorem Projektu, Pracodawcą a Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu. Organizowane będą w wymiarze 40 godzin tygodniowo (8 godzin dziennie, 5 dni w tygodniu), zaś w przypadku osób z niepełnosprawnością maksymalnie 35 godzin tygodniowo (7 godzin dziennie, 5 dni w tygodniu). Ostateczna długość i fakt skierowania na staż uzależnione będzie jednak od diagnozy każdego/ej UP zawartej w jego/jej IPD.
2. Staż odbywać się będzie na podstawie trójstronnej umowy o zorganizowanie stażu. Umowa zawiera program stażu indywidualnie opracowany dla każdego Stażysty/Stażystki, okres jego trwania, przewidywane stypendium, miejsce odbywania stażu, zakres obowiązków oraz dane opiekuna stażu. Staże będą realizowane zgodnie z zaleceniem Rady z dnia 10.03.2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży. Na zakończenie stażu pracodawca udzielający stażu wystawi opinię o przebiegu stażu dla Uczestnika/czki (jest to pisemna ocena uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu) a także referencje (referencje umożliwiają zwiększenie szans na zależenie zatrudnienia przez Uczestników/czki w kolejnych procesach rekrutacyjnych; referencje po zakończeniu stażu są narzędziem oceny efektywności stażu). Organizator/Realizator wyda UP zaświadczenie o odbytym stażu. Załącznikiem do umowy będzie program stażu, wzór opinii/oceny

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

Edotur Sp. z o.o.  
ul. Wieniawska 6/25, 20-071 Lublin  
tel. 533 345 416, e-mail: projekty.edotur@gmail.com  
NIP: 712 321 34 87; REGON: 060641583







- wystawionych przez Pracodawcę po zrealizowanym stażu, listy obecności na stażu oraz oznakowanie miejsca stażowego.
3. Uczestnik/Uczestniczka stażu nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych chyba, że charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
  4. Przed przystąpieniem do stażu UP zostanie poddany/-a badaniom lekarskim. Organizator/Realizator Projektu pokrywa koszty ww. badań.
  5. Podczas *staży zawodowych* Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zostają objęci ubezpieczeniem emerytalnym/rentownym/wypadkowym/zdrowotnym (w zależności od sytuacji UP) oraz ubezpieczeniem NNW przez cały okres udziału w Projekcie. UP w trakcie uczestnictwa w *Stażach zawodowych* mają prawo również do ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu, którego warunki opisane są szczegółowo w *Regulaminie Zwrotu Kosztów Dojazdu*, stanowiącego odrębny dokument będący integralną częścią dokumentacji projektu „*Misja adaptacja*”.
  6. Na Organizatorze/Realizatorze Projektu spoczywa odpowiedzialność za jakość realizowanych staży zawodowych. W odniesieniu do miejsca realizacji stażu Realizator Projektu zapewnia w trakcie realizacji Projektu co najmniej, że:
    - a) miejsca staży zawodowych dobierane będą adekwatnie do potrzeb Uczestnika/Uczestniczki i zgodnie z ich IPD,
    - b) każdy/a UP zapozna się z programem jego stażu, w którym określono główne założenia, cele oraz planowany zakres obowiązków i zadań Stażysty,
    - c) każdy/a UP będzie mieć zapewnione miejsce do wykonywania obowiązków, spełniające standardy bezpieczeństwa i higieny pracy, ergonomiczne, o takim samym standardzie jak miejsce pracy pracownika danej organizacji,
    - d) pracodawca zapewnia UP stanowisko pracy wyposażone w narzędzia niezbędne do wywiązania się z obowiązków określonych w umowie. W sytuacji wystąpienia problemów w związku z realizacją stażu zawodowego, Realizator Projektu jest zobowiązany do podjęcia natychmiastowej reakcji i zniwelowania skutków problematycznej sytuacji.
  6. Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu, którzy/e podejmą *staż zawodowy* przysługuje miesięczne **stypendium stażowe** w wysokości 2299,64 zł brutto wraz ze wszystkimi obciążeniami z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne (ZUS) opłacanymi od stypendium stażowego przez Organizatora/Realizatora Projektu i Uczestnika/Uczestniczki.
  7. Stypendium wypłacane będzie na bieżąco (pod warunkiem dostarczenia przez Stażystę/Stażystkę uzupełnionych list obecności na stażu potwierdzonych przez Pracodawcę najpóźniej do trzeciego dnia roboczego po zakończeniu miesiąca, którego rozliczenie dotyczy) za pełne miesiące kalendarzowe. W przypadku przebywania przez Uczestnika/Uczestniczkę na zwolnieniu lekarskim wypłata świadczenia będzie uzależniona od terminu dostarczenia Realizatorowi Projektu zaświadczenia lekarskiego (druk ZUS ZLA). Listy obecności muszą zostać dostarczone do Biura Projektu w oryginale lub w postaci kserokopii, której autentyczność będzie potwierdzona przez Pracodawcę.
  8. Uczestnikom/Uczestniczkom stażu przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu. Dni wolnych udziela Pracodawca na wniosek osoby odbywającej staż. Dni wolne muszą być odnotowane na liście obecności. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu zawodowego pracodawca udzieli dni wolnych przed terminem zakończenia stażu zawodowego.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.



9. Organizator/Realizator Projektu może pozbawić Uczestnika/Uczestniczkę możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
  - a) nieusprawiedliwionej nieobecności,
  - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych, spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
  - c) naruszenia przez Stażystę/Stażystkę przepisów prawa i regulaminu pracy obowiązującego u Pracodawcy;
  - d) gdy łączny okres udokumentowanej niezdolności do pracy w okresie odbywania stażu zawodowej wynosi więcej niż 60 dni;
  - e) nierealizowania programu stażu.
10. Podjęcie przez Organizatora/Realizatora Projektu decyzji o przerwaniu stażu następuje po wysłuchaniu Uczestnika/Uczestniczki Projektu i sporządzenia notatki służbowej.
11. Umowa o odbyciu stażu zawodowego może zostać rozwiązana również w przypadku, gdy UP podczas odbywania stażu zawodowego podejmie pracę zarobkową i dostarczy do Biura Projektu kserokopię dokumentu potwierdzającego ten fakt (umowa o pracę/umowa zlecenia/wydruk z CEIDG/KRS potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej).
12. Zakres obowiązków Organizatora/Realizatora Projektu podczas realizacji stażu zawodowego:
  - a) dostępność dla Uczestników/Uczestniczek i bieżące wsparcie w sytuacjach dla nich trudnych/nieoczekiwanych – identyfikacja ewentualnych problemów i podejmowanie środków zaradczych, zarządzanie konfliktami,
  - b) utrzymywanie stałego kontaktu z UP, bieżące zbieranie ich opinii dotyczących stażu zawodowego,
  - c) monitorowanie przebiegu stażu zawodowego, kontakt z Pracodawcą.
13. Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu odbywającego/-ej staż zawodowy:
  - a) przestrzeganie ustalonego przez Pracodawcę rozkładu czasu pracy stażu;
  - b) codzienne podpisywanie się na liście obecności;
  - c) sumienne i staranne wykonywanie zadań objętych programem stażu oraz stosowanie się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
  - d) przestrzeganie wszystkich przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
  - e) po zakończeniu stażu przekazanie Organizatorowi/Realizatorowi Projektu opinii i kopii referencji wystawionych przez Pracodawcę.
14. Staże w Projekcie realizowane będą zgodnie z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.

## IX. Obowiązki Uczestników/Uczestniczek

Wszyscy Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani są do:

- a) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
- b) nie korzystania ze wsparcia w ramach innych projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w okresie uczestniczenia w projekcie,

*Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.*



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Lubelskie  
Smakuj życie!

- c) powiadomienia Urzędu Pracy o udziale w projekcie do 7 dni przed rozpoczęciem realizacji wsparcia – w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie pracy. Organizator/Realizator Projektu wyda stosowne zaświadczenie,
  - d) informowania Organizatora/Realizatora Projektu o jakichkolwiek zmianach dotyczących podanych danych osobowych, informacji o zmianie miejsca zamieszkania lub statusu na rynku pracy
  - e) punktualnego, rzetelnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach (min. 80% obecności na szkoleniu, 100% obecności na zajęciach indywidualnych z Identyfikacji potrzeb/ Pośrednictwa pracy),
  - f) brania udziału w rozmowach rekrutacyjnych w sprawie stażu/pracy w terminach i miejscach wskazanych przez Organizatora/Realizatora Projektu,
  - g) potwierdzania każdorazowo obecności na zajęciach oraz na stażu poprzez złożenie podpisu na liście obecności,
  - h) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzących zajęcia,
  - i) informowania o planowanych nieobecnościach (e-mailowo lub telefonicznie), a także o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie,
  - j) usprawiedliwienia opuszczonych zajęć poprzez przedłożenie dokumentu potwierdzającego wystąpienie okoliczności uniemożliwiających udział w zajęciach (przekroczenie dopuszczalnego progu nieobecności może skutkować skreśleniem z listy Uczestników/czek Projektu)
  - k) w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie, niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia w tej kwestii wraz z wyjaśnieniem przyczyn (rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach),
  - l) i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny.
  - m) przystąpienia do egzaminu po zakończeniu szkolenia w celu nabycia kwalifikacji zawodowych,
  - n) przedłożenia Realizatorowi Projektu opinii o stażu wydanej przed Pracodawcą w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia stażu oraz kopii referencji,
  - o) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
  - p) poddawania się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w pkt. X,
  - q) poddawania się badaniom ewaluacyjnym,
  - r) przekazania Organizatorowi/Realizatorowi Projektu danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy poprzez przedłożenie kopii umowy o pracę do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.
2. W przypadku niestosowania się do powyższych zasad Organizator/Realizator Projektu ma prawo skreślić Uczestnika/Uczestniczkę z listy Uczestników/-czek projektu i obciążyć kosztami udziału w projekcie.

## X. Obowiązki Organizatora/Realizatora Projektu

1. Organizator/Realizator Projektu zobowiązany jest do:
  - a) zorganizowania identyfikacji potrzeb i pośrednictwa pracy,
  - b) zorganizowania szkoleń zawodowych przygotowujących do zdania egzaminów umożliwiających nabycie kwalifikacji/kompetencji,

*Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.*

Edotur Sp. z o.o.  
ul. Wieniawska 6/25, 20-071 Lublin  
tel. 533 345 416, e-mail: projekty.edotur@gmail.com  
NIP: 712 321 34 87; REGON: 060641583





Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Lubelskie  
Smakuj życie!

- c) zorganizowania staży zawodowych,
- d) umożliwienia dostępu do Biura Projektu w dni robocze: poniedziałek – piątek, w godzinach 8.00 – 16.00,
- e) utrzymywania stałego kontaktu z UP, w celu monitorowania jego/jej sytuacji społeczno-zawodowej, zwłaszcza w przypadku zmiany wskaźników będących kluczowymi dla prawidłowej realizacji projektu,
- f) poinformowania Uczestników/Uczestniczek Projektu o obowiązku zgłoszenia do PUP faktu uczestnictwa w projekcie, wydania osobom zainteresowanym odpowiedniego zaświadczenia jeśli jest konieczne,
- g) wypłacenia stypendium szkoleniowego i stażowego zgodnie z niniejszym Regulaminem,
- h) zwrotu kosztu dojazdu na poszczególne formy wsparcia zgodnie z *Regulaminem Zwrotu Kosztów Dojazdu*
- i) ubezpieczenia Uczestników/czek ubezpieczeniem NNW przez cały okres uczestnictwa w projekcie, a także ubezpieczeniem emerytalnym/rentownym/wypadkowym/zdrowotnym (w zależności od sytuacji UP) na czas szkolenia oraz stażu zawodowego.

## XI. Zasady monitoringu Uczestników/Uczestniczek Projektu

1. W ramach realizacji Projektu prowadzony jest bieżący monitoring zaplanowanych działań m.in. poprzez weryfikację list obecności, bezpośrednią kontrolę (wizytację) zajęć, kontakty telefoniczne z Uczestnikami/czkami, indywidualne raporty z zajęć.
2. Do celów monitoringowych Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:
  - a) potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na listach obecności,
  - b) potwierdzenia odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (m.in. materiały szkoleniowe, catering, odbiór zaświadczeń itp.),
  - c) do wypełniania ankiet monitorujących oraz udziału w badaniach ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu (m.in. ankiet oceniających jakość oferowanego wsparcia),
  - d) informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania,
  - e) przekazania danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu, tj. status na rynku pracy do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

## XII. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia do Organizatora/Realizatora Projektu podpisanego przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania „siły wyższej” i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika/Uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. Organizator/Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy Uczestników/czek Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

Edotur Sp. z o.o.  
ul. Wieniawska 6/25, 20-071 Lublin  
tel. 533 345 416, e-mail: projekty.edotur@gmail.com  
NIP: 712 321 34 87; REGON: 060641583





- Uczestnika/Uczestniczki, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie nowa osoba.
  4. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie (tj. z przyczyn zależnych od Uczestnika/Uczestniczki Projektu) Organizator/Realizator Projektu ma prawo skreślić Uczestnika/Uczestniczki z listy Uczestników/czek projektu i obciążyć kosztami udziału w Projekcie.

### **XIII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad regulaminu. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych jest jednoznaczne z zaakceptowaniem jego warunków i postanowień.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora/Realizatora Projektu z poszanowaniem prawa Unii Europejskiej, przepisów Kodeksu Cywilnego oraz szczegółowych zapisów Umowy o dofinansowanie projektu.
3. Uczestnik/Uczestniczka, który nie podpisze oświadczenia zawierającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych zostaje wykluczony z udziału w Projekcie.
4. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Edotur Sp. z o. o. / Prostudium Edyta Trusek zgodnie z wytycznymi dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
5. Organizator/Realizator projektu zastrzegają sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
6. Regulamin projektu „Misja adaptacja” dostępny jest na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.
7. Wszelkie zmiany w regulaminie będą publikowane na stronie internetowej projektu.
8. Organizator/Realizator zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych Uczestników/czek projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 czerwca 2016 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją projektu.
9. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.04.2024 r.

### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1: Formularz rekrutacyjny do projektu „Misja adaptacja”
2. Załącznik nr 2: Oświadczenie kandydata/ki o spełnieniu wymogów grupy docelowej
3. Załącznik nr 3: Zaświadczenie pracodawcy o sytuacji osoby zwolnionej
4. Załącznik nr 4: Oświadczenie kandydata/ki o zwolnieniu z przyczyn nie dotyczących pracownika
5. Załącznik nr 5: Oświadczenie osoby odchodzącej z rolnictwa
6. Załącznik nr 6: Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych
7. Załącznik nr 7: Zaświadczenie pracodawcy o sytuacji pracownika

*Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.*



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



## DEFINICJE:

**Organizator Projektu** – podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie – **Edotur Sp. z o. o.** z siedzibą przy ul. Wieniawskiej 6/25 , 20-071 Lublin.

**Projekt** – należy przez to rozumieć projekt „*Misja adaptacja*”, nr projektu FELU.09.07-IP.02-0028/23, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.7 Outplacement.

**Realizator projektu** - podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o partnerstwie zawartej z Organizatorem projektu - **Prostudium Edyta Trusek** z siedzibą przy ul. Długiej 5/114, 20-346 Lublin.

**Biuro projektu** – oznacza miejsce, w którym realizowany jest projekt przez kadrę projektu. Biuro projektu znajduje się przy ul. Długiej 5 pokój 116, 20-346 Lublin. Dane kontaktowe: tel. 694-211-774, e-mail: projekty.edotur@gmail.com. Biuro projektu czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-16:00. Biuro projektu jest dostępne dla osób z niepełnosprawnościami (w budynku mieści się winda).

**Strona internetowa** – strona internetowa, na której umieszczane będą informacje dotyczące projektu, dostępna pod adresem <http://edotur2024.edotur.pl>. Strona internetowa dostosowana jest do standardów WCAG 2.1 i umożliwia pozyskanie informacji osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności.

**Kandydat/ka na Uczestnika/czkę Projektu** – osoba fizyczna, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożyła dokumenty zgłoszeniowe wraz z wymaganymi dokumentami.

**Uczestnik/czka Projektu** – osoba fizyczna w wieku 18 lat i więcej, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie. Wiek Uczestników/czek określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

**Dzień przystąpienia do projektu** – za dzień przystąpienia do projektu uważa się rozpoczęcie udziału w pierwszej formie wsparcia zaplanowanej w projekcie.

**Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

**Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia). Wykształcenie podstawowe – ISCED 1, wykształcenie gimnazjalne – ISCED 2, wykształcenie ponadgimnazjalne – ISCED 3.

**Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako *Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.*

Edotur Sp. z o.o.  
ul. Wieniawska 6/25, 20-071 Lublin  
tel. 533 345 416, e-mail: projekty.edotur@gmail.com  
NIP: 712 321 34 87; REGON: 060641583





Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



lubelskie  
Smakuj życie!

bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki,  
tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.

**Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:

- studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące,
- dzieci i młodzież do 18 r.ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących,
- doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie.

**Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

**Osoba pracująca** – osoba w wieku od 15 do 89 lat, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne; osoba posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie); osoba produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter; osoba prowadząca działalność na własny rachunek, czyli prowadząca działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełnione są warunki określone w *Wytycznych*. Do osób pracujących zalicza się również członka rodziny bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność na własny rachunek oraz osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/wychowawczym (chyba że są zarejestrowane jako bezrobotne), studentów, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą oraz osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.

**Rolnik/członek rodziny rolnika** - osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2023 r. poz. 208, z późn. zm.)

**Kompetencje** – wyodrębnione zestawy efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone

w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Przez efekty uczenia się należy rozumieć wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodne z ustalonymi dla danej kwalifikacji lub kompetencji wymaganiami.

*Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.*

Edotur Sp. z o.o.  
ul. Wieniawska 6/25, 20-071 Lublin  
tel. 533 345 416, e-mail: projekty.edotur@gmail.com  
NIP: 712 321 34 87; REGON: 060641583





Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



 **lubelskie**  
Smakuj życie!

**Kwalifikacje zawodowe** - określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania

**Umowa o dofinansowanie projektu** – umowa, o której mowa w art. 2 pkt 32 ustawy wdrożeniowej lub decyzja, o której mowa w art. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej

**Umowa o partnerstwie** – umowa lub porozumienie, o których mowa w art. 39 ust. 9 ustawy wdrożeniowej

*Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.*

Edotur Sp. z o.o.  
ul. Wieniawska 6/25, 20-071 Lublin  
tel. 533 345 416, e-mail: projekty.edotur@gmail.com  
NIP: 712 321 34 87; REGON: 060641583

