

Batorz, dnia.....

Dane wnioskodawcy

.....

.....

.....

tel. kontaktowy*

.....

DO WÓJTA GMINY BATORZ

W N I O S E K

**O UDZIELENIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW
BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH NA TERENIE GMINY BATORZ**

1. Dane wnioskodawcy:

A) Imię i nazwisko lub nazwa oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy:

.....

.....

.....

NIP:.....

2. Przedmiot i obszar działalności:

.....

.....

.....

**3. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie
działalności objętej wnioskiem:**

.....

4. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

5. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

6. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia:

7. Miejsce prowadzenia działalności (tj. lokalizacja bazy sprzętowo-magazynowej, parkowania pojazdów oraz sprzętu specjalistycznego i urządzeń technicznych, itp.):

.....

.....

.....

.....

8. Załączniki: - w przypadku kserokopii - potwierdzone za zgodność z oryginałem:

-zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne;

-potwierdzenie pisemne dot. gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną,

-dokument potwierdzający posiadanie bazy technicznej i tytułu prawnego do terenu,

Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej(tj. Dz. U. z 2006 roku N225, poz. 1635 ze zm.)

z chwilą złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na wykonywanie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości opłata skarbowa wynosi-107 zł.

** podanie numeru jest dobrowolne w celu ułatwienia kontaktu: ustalenia daty wizji lokalnej oraz poinformowania o ewentualnych brakach formalnych do złożonego wniosku.*

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Batorz z siedzibą w Batorzu Pierwszym nr 52A, 23-320 Batorz, tel. 15 874-51-34, e-mail: sekretariat@batorz.gmina.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/ Pana danych osobowych możliwy jest pod adresem e-mailowym: iod@zeto.lublin.pl.
3. Dane będą przetwarzane wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Batorz.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, art. 7 ust. 1 pkt. 2 oraz art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach; rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
 - zgoda na przetwarzanie numeru telefonu - art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
5. Dane będą udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym usługi wsparcia i serwisu dla Urzędu.
6. Dane będą przetwarzane przez okres archiwalny zgodnie z wymaganiami prawnymi określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na przetwarzanie

danych osobowych innych niż wynikające z przepisów prawa, dane osobowe będą przetwarzane do czasu wycofania zgody.

7. Ma Pani/Pan prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania. W przypadku, w którym przetwarzanie Pana/Pani danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Żądanie do wycofania zgody można kierować na adres e-mailowy: iod@zeto.lublin.pl.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest wymogiem ustawowym, i ich niepodanie będzie skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. Podanie numeru telefonu jest dobrowolne i jego niepodanie nie ma wpływu na załatwienie sprawy.