

**Zarządzenie Nr 1/I/2023**  
**Wójta Gminy Batorz z dnia 3 stycznia 2023 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego**  
**w 2023 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2022 roku, poz. 559 z późn. zm.) i art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 5 ust. 4 pkt 2), art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2022 roku, poz. 1327), zarządzam co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego, którego przedmiotem jest rozwój sportu na terenie Gminy Batorz poprzez organizację rozgrywek sportowych na terenie gminy w 2023 roku.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego w zakresie organizacji rozgrywek sportowych na terenie Gminy Batorz w 2023 roku nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. W konkursie mogą uczestniczyć organizacje i podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz.U. z 2022 roku, poz. 1327) realizujące statutowe zadania w zakresie organizacji i uczestnictwa w rozgrywkach sportowych.
4. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do przedmiotowego zarządzenia.
5. Powołuje się komisję konkursową do oceny złożonych ofert w składzie:
  - Roman Smyl- Przewodniczący
  - Emilia Skrzypek - Sekretarz
  - Teresa Krawczyk- członek
  - Angelika Tymińska - członek

**§ 2.**

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:


- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Batorzu;
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy w Batorzu.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta oraz Skarbnikowi Gminy Batorz.

**§ 4.**

Zarządzanie wchodzi w życie z dniem wydania.

**WÓJT GMINY**  
  
mgr Henryk Michulek

## **Wójt Gminy Batorz**

działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2022 roku, poz. 1327)

### **ogłasza**

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego którego przedmiotem jest rozwój sportu na terenie Gminy Batorz poprzez organizację rozgrywek sportowych na terenie gminy w 2023 roku, dla organizacji i podmiotów określonych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz.U. z 2022 roku, poz. 1327), realizujących statutowe zadania w zakresie organizacji i uczestnictwa w rozgrywkach sportowych.

#### **I. Rodzaj zadania.**

Organizacja rozgrywek sportowych na terenie Gminy Batorz w 2023 roku.

#### **II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotowego zadania.**

- a) Na realizację przedmiotowego zadania publicznego przeznaczona jest w 2023 roku kwota 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100).
- b) Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

#### **III. Zasady przyznawania dotacji.**

- a) Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy.
- b) Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2022 roku, poz. 1327).
- c) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
- d) Zlecenie realizacji zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
- e) W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych przez Gminę Batorz środków finansowych. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

- f) Wójt Gminy Batorz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania z nim umowy w przypadku, gdy okaże się, że:
- rzeczywisty zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie;
  - podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych;
  - zostały ujawnione, nieznane wcześniej, okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### IV. Termin i warunki realizacji zadania.

- a) Początek realizacji zadania przypada nie wcześniej niż na dzień podpisania umowy a jego zakończenie przyjmuje się nie później niż na dzień 31 grudnia 2022 roku.
- b) Rozgrywki sportowe powinny rozwijać zainteresowania wśród adresatów zadania oraz opierać się na zasadach i normach postępowania *fair play*.
- c) Podmiot składający ofertę na realizację zadania publicznego w zakresie organizacji rozgrywek sportowych na terenie gminy w 2023 roku powinien:
- mieć niezbędne doświadczenie w organizacji tego typu zadań, zasoby osobowe oraz zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy, zapewniające wykonanie zadania,
  - umożliwić organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania,
  - zobowiązać się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania i dokonać rozliczenia dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami.
- d) Pozostałe warunki realizacji zadań zostaną ujęte w wiążącej strony umowie.

#### V. Termin składania ofert.

- a) Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymogami określonymi w załącznikach do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 roku, poz. 2057).
- b) Druk oferty jest załącznikiem do niniejszego ogłoszenia oraz jest dostępny w sekretariacie Urzędu Gminy w Batorzu.
- c) Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez odpowiednie osoby uprawnione do reprezentowania danego oferenta i składania oświadczeń woli w jego imieniu. W przypadku udzielenia upoważnień do reprezentacji, winny być one dołączone do oferty.
- d) Jednostki organizacyjne (oddziały) nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem organizacji macierzystej lub jednostki organizacyjnej posiadającej osobowość prawną, natomiast w ofercie powinna być wskazana jednostka organizacyjna bezpośrednio wykonująca zadanie.
- e) Wypełnione oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 3 lutego 2023 roku** na adres: Urząd Gminy w Batorzu, Batorz Pierwszy nr 52A, 23-320 Batorz - osobiście lub za pośrednictwem poczty. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Batorzu, a nie data jej nadania w placówce pocztowej lub kurierskiej.
- f) Kopertę, o której mowa w pkt e) należy opisać w następujący sposób:
- nazwa lub pieczęć podmiotu składającego ofertę,

- dopisek: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego, którego przedmiotem jest rozwój sportu na terenie Gminy Batorz poprzez organizację rozgrywek sportowych na terenie gminy w 2023 roku – nie otwierać przed dniem posiedzenia komisji konkursowej”.
- g) Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

## **VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:**

- a) Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- b) Oferty złożone na innym druku, niż wskazane w rozdz. V lit. a), nie będą rozpatrywane.
- c) Oferenci, którzy złożyli ofertę niekompletną lub zawierającą błędy mogą zostać wezwani do jej uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- d) Oferty nieuzupełnione w trybie określonym w pkt. c), zostaną odrzucone, a tym samym nie będą rozpatrywane w dalszym postępowaniu konkursowym.
- e) Przy rozpatrywaniu ofert na realizację zadania uwzględniać się będzie w szczególności:
  - ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2022 roku, poz. 1327);
  - ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - ocenę proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2022 roku, poz. 1327), będą realizować zadanie publiczne;
  - udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2022 roku, poz. 1327), wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2022 roku, poz. 1327), które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- f) Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty na realizację zadania.
- g) Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy na konkurs wpłynie jedna oferta.
- h) Oferty konkursowe oceni powołana przez Wójta Gminy Batorz komisja konkursowa.
- i) Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Batorz w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z wynikami pracy Komisji Konkursowej.
- j) Decyzja Wójta Gminy Batorz jest ostateczna.
- k) Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez ich zamieszczenie

- w Biuletynie Informacji Publicznej;
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Batorzu;
- na stronie internetowej Urzędu Gminy w Batorzu.

**VII. Zrealizowane przez Gminę Batorz w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2022 roku, poz. 1327).**

a) 2022 rok: 40.000,00 zł

b) 2023 rok: 0,00 zł

Ogłoszenie wywieszone zostało na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Batorzu w dniu 3 stycznia 2023 roku na okres do 3 lutego 2023 roku.

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*/  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1\*/2\* USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R.  
O DZIAŁANOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
(DZ. U. Z 2018 R. POZ 450, Z PÓŹŃ. ZM.)

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*” np.: „Oferta realizacji zadania publicznego\*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego\*/~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego\*~~”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

**III. Opis zadania**

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>			
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego</b>	Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
<b>3. Syntetyczny opis zadania</b> (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)			

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

**4. Plan i harmonogram działań na rok .....**

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>2)</sup>

**5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

<sup>2)</sup>Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>3)</sup>**

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

**IV. Charakterystyka oferenta**

<b>1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne</b>
<b>2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania</b>

**V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego****V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania**

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok1	Rok2	Rok 3 <sup>4)</sup>
<b>I.</b>	<b>Koszty realizacji działań</b>							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
I.2.	Działanie 2							

<sup>3)</sup>Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

<sup>4)</sup>Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
<b>Suma kosztów realizacji zadania</b>								
<b>II.</b>	<b>Koszty administracyjne</b>							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
<b>Suma kosztów administracyjnych</b>								
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>								

<b>V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania</b>			
<b>Lp.</b>	<b>Źródło finansowania kosztów realizacji zadania</b>	<b>Wartość [PLN]</b>	<b>Udział [%]</b>
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny <sup>5)</sup>		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

<b>V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów<sup>6)</sup></b>					
<b>Lp.</b>	<b>Źródło finansowania kosztów realizacji zadania</b>	<b>Wartość [PLN]</b>			
		<b>Razem</b>	<b>Rok 1</b>	<b>Rok 2</b>	<b>Rok 3<sup>7)</sup></b>
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

## VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

<sup>5)</sup>Suma pól 3.1. i 3.2.

<sup>6)</sup>Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

<sup>7)</sup>Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

## VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu obowiązków podatkowych;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\*/zalega(-ją)\* z opłaceniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodne z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....  
Data.....

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)