

## Sekretarz



**inż Jan Bartnik**

**Tel.: +48 15 874-58-30**

**e-mail: [j.bartnik@batorz.gmina.pl](mailto:j.bartnik@batorz.gmina.pl)**

### **Obowiązki i uprawnienia:**

Jest pracownikiem samorządowym zatrudnionym na podstawie powołania. Nie ma określonych ustawowo kompetencji; nie jest organem gminy, prowadzi w imieniu wójta powierzone mu sprawy

gminy (art. 33 ust. 4 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym).

Zakres obowiązków i uprawnień określa wójt w regulaminie organizacyjnym urzędu. Zapewnia warunki do działania i funkcjonowania Urzędu Gminy. Nadzór nad stanowiskami pracy.