

Wójt Gminy



Krzysztof Baran

Tel.: +48 15 874-51-38

e-mail: kbaran@batorz.gmina.pl

Do zakresu działania i kompetencji Wójta należy w szczególności:

1. kierowanie bieżącymi sprawami Gminy oraz kierowanie Urzędem Gminy,
2. reprezentowanie Gminy i Urzędu na zewnątrz,
3. wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego wobec wszystkich pracowników Urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy,
4. okresowe zwoływania narad z pracownikami oraz kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych w miarę potrzeb,
5. udzielanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania radnych,
6. upoważnienie innych pracowników Urzędu do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
7. podejmowanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy i wyznaczanie innych osób do podejmowania tych czynności,
8. czuwanie nad tokiem i terminowością wykonywania zadań Urzędu,
9. przyjmowanie oświadczeń o stanie majątkowym od pracowników samorządowych i kierowników jednostek gminnych upoważnionych do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych,
10. wykonywanie innych zadań zastrzeżonych do kompetencji Wójta poprzez przepisy prawa oraz uchwały Rady Gminy,
11. zatwierdzanie zakresów czynności Zastępcy, Sekretarza - Kierownika Referatu Organizacyjnego, Skarbnika - Kierownika Referatu Planowania i Finansów, Kierownika Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej, Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego oraz samodzielnych stanowisk będących pod bezpośrednim nadzorem Wójta,
12. rozstrzyganie sporów kompetencyjnych między komórkami organizacyjnymi Urzędu,
13. kierowanie obroną cywilną Gminy,
14. składanie Radzie okresowych sprawozdań z pracy Wójta w okresie międzysesyjnym,
15. przyjmowanie obywateli w ramach skarg i wniosków,
16. opracowanie planu operacyjnego ochrony przed powodzią oraz ogłaszanie i odwoływanie pogotowia i alarmu przeciwpowodziowego,
17. zarządzanie akcji ratowniczych w przypadku klęsk żywiołowych i katastrof,

18. organizacja i kierowanie procesem przygotowań obronnych państwa,
19. organizowanie i odpowiedzialność za ochronę informacji niejawnych,
20. wykonywanie innych czynności zastrzeżonych do kompetencji Wójta innymi szczególnymi przepisami prawa oraz uchwałami Rady Gminy,
21. nadzór nad Referatami sprawuje Wójt, przy pomocy Zastępcy, Sekretarza, Skarbnika i Kierowników Referatów,