

Zakres zadań na stanowisku

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Realizacja zadań gminy w zakresie:

1. Ewidencji ludności:

- prowadzenie spraw z zakresu ewidencji ludności w systemie informatycznym w formie rejestru mieszkańców oraz rejestru zamieszkania cudzoziemców,
- aktualizowanie ewidencji ludności w aplikacji ŹRÓDŁO,
- dokonywanie rejestracji danych w rejestrze PESEL, identyfikujących tożsamość oraz status administracyjny osób fizycznych,
- opracowywanie decyzji administracyjnych rozstrzygających o zameldowaniu, wymeldowaniu, anulowaniu zameldowania lub wymeldowania,
- występowanie do właściwego ministra o nadanie numeru PESEL,
- wydawanie z rejestru mieszkańców oraz rejestru zamieszkania cudzoziemców zaświadczeń zawierających pełny odpis przetwarzanych danych dot. tej osoby,
- udostępnianie ze zbiorów meldunkowych danych innym podmiotom uprawnionym, wymienionym w ustawie o ewidencji ludności,
- przekazywanie aktualnych danych wojskowym komendom uzupełnień dot. obowiązku wojskowego,
- przekazywanie do szkół aktualnych danych dot. obowiązku szkolnego,
- sporządzanie sprawozdań do Urzędu Statystycznego dot. ludności zameldowanej na pobyt czasowy.

2. Dowodów osobistych:

- przyjmowanie wniosków o wydanie dowodu osobistego, rejestracja wydanych i unieważnionych dowodów osobistych w systemie informatycznym oraz wydawanie dowodów osobistych,
- przyjmowanie zgłoszeń, rejestracja oraz wydanie zaświadczeń o utracie dowodu osobistego i informowanie wystawcy dowodu osobistego o jego unieważnieniu w związku z wydaniem nowego dowodu,
- aktualizowanie ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych oraz Lokalnej Bazy Danych w aplikacji ŹRÓDŁO w zakresie serii i numeru dowodu osobistego.

3. Prowadzenia stałego rejestru wyborców:

- prowadzenie stałego rejestru wyborców w systemie informatycznym,
- opracowywanie decyzji o wpisaniu lub odmowie wpisania do rejestru wyborców obywateli polskich i obywateli państw członkowskich UE,
- wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania w wyborach i referendach,
- sporządzanie spisu wyborców w wyborach do Sejmu i Senatu RP, Prezydenta RP, do Parlamentu Europejskiego, w wyborach do rad gmin, powiatów i Sejmiku Województwa oraz osób uprawnionych do udziału w referendach ogólnokrajowych,
- sporządzanie i przekazywanie organom wyborczym informacji o stanie rejestru wyborców oraz informacji dot. prowadzenia i aktualizacji rejestru wyborców.