

Przewodniczący Rady

Beata Kucia

e-mail: bkucia@batorz.gmina.pl

Dyżur Przewodniczącej Rady Gminy w Batorzu:

- w każdą **środę** w godzinach **15:00 - 17:00** w siedzibie Urzędu Gminy w Batorzu,
 - dyżur telefoniczny **pod nr tel. 669-649-959**.
-

Obowiązki i uprawnienia:

Zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie pracy rady oraz prowadzenie obrad rady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności przewodniczącego i niewyznaczenia wiceprzewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.

Rada gminy obraduje na sesjach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Do zawiadomienia o zwołaniu sesji dołącza się porządek obrad wraz z projektami uchwał.

Zadania przewodniczącego mają charakter organizacyjny i usługowy wobec rady. Przewodniczący nie jest organem gminy, a w pracach rady przysługuje mu jeden głos, tak samo jak innym radnym. Radni pełniący funkcję przewodniczących lub wiceprzewodniczących rad mają te same uprawnienia, obowiązki i ograniczenia jak pozostali radni.

Radny jest obowiązany brać udział w pracach rady gminy i jej komisji oraz innych instytucji samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi.
