

## Zaproszenie na szkolenie



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Lubelska  
Fundacja  
Rozwoju

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Lokalne Centrum Informacji Wspomagania  
Organizacji Pozarządowych (LCiWOP) w Janowie Lubelskim  
zaprasza przedstawicieli (członków, pracowników) organizacji pozarządowych na szkolenia:**

### **I. Zarządzanie zasobami ludzkimi w NGO (organizacji pozarządowej)**

**Termin szkolenia:** 11, 12, 19 maja 2012 r.

**Miejsce szkolenia:** ul. Zamoyskiego 52 23-300 Janów Lubelski (stara poczta) II piętro

**Wykładowca:** Tomasz Suprowicz

**Ramowy program szkolenia:**

1. Proces zarządzanie zasobami ludzkimi.
2. Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji – aspekt psychologiczny.
3. Zarządzanie kompetencjami w organizacji.
4. Rekrutacja i selekcja personelu.
5. Budowanie efektywnych systemów wynagrodzeń
6. Ocenianie pracy personelu – komunikacja w organizacji
7. Rozwój i szkolenie personelu.

### **II. Zarządzanie finansami NGO**

**Termin szkolenia:** 29, 30 czerwca, 01 lipca 2012 r.

**Miejsce szkolenia:** ul. Zamoyskiego 52 23-300 Janów Lubelski (stara poczta) II piętro

**Wykładowca:** Justyna Bartosiewicz

**Ramowy program szkolenia:**

1. Podstawy prawne prowadzenia działalności w formie fundacji, stowarzyszenia.
2. Typy działalności prowadzonej przez organizacje pozarządowe i podmioty sektora ekonomii społecznej.
3. Różnice pomiędzy działalnością nieodpłatną, odpłatną i gospodarczą.
4. Skutki prawne prowadzenia poszczególnych typów działalności.
5. Warunki jakim musi odpowiadać prowadzenie działalności odpłatnej i działalności gospodarczej.
6. Moment rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej i związane z tym obowiązki.
7. Definicja i elementy strategii finansowej w organizacji pozarządowej.
8. Źródła finansowania poszczególnych typów działalności organizacji – nieodpłatnej, odpłatnej i gospodarczej.
9. Kalkulacja przychodów i kosztów w ramach działalności organizacji.
10. Planowanie budżetu a planowanie przepływów finansowych.
11. Budżet roczny i budżet miesięczny.
12. Ustalenie należności i zobowiązań.
13. Tworzenie i realizacja budżetu finansowego w organizacji pozarządowej.
14. Istota, znaczenie i funkcje rachunkowości.
15. Rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek nie będących spółkami handlowymi, nie prowadzących działalności gospodarczej.

16. Obowiązki organizacji pozarządowej prowadzącej działalność gospodarczą w zakresie rachunkowości.
17. Polityka rachunkowości w organizacjach pozarządowych. Dokumenty księgowe.
18. Specyfika rachunkowości działalności nieodpłatnej, odpłatnej i gospodarczej w organizacji pozarządowej.
19. Sprawozdawczość finansowa organizacji pozarządowych.
20. Obowiązki podatkowe dla poszczególnych typów działalności podmiotów ekonomii społecznej.

**Szczegółowe informacje oraz zapisy**

**w LCIiWOP w Janowie Lubelskim (oddział Lubelskiej Fundacji Rozwoju), ul. Zamoyskiego 52, tel. 15 872 52 52, 15 871 75 36, osoba do kontaktu: Grażyna Łysiak**

**Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego**