

JAK WYPEŁNIĆ

Wszystkie daty należy podawać w formacie: **RRRR-MM-DD**

Pole wyboru należy zaznaczyć: **x**

Wniosek należy wypełnić pismem drukowanym

.....
Miejscowość, data

Wójt, Burmistrz, Prezydent miasta¹
.....

**WNIOSEK
O WYDANIE ZEZWOLENIA NA UPRAWĘ MAKU**

Na podstawie art. 47 ust.1, ustawy z dnia 29 lipca 2005 r.o *przeciwdziałaniu narkomanii*, wnoszę o wydanie zezwolenia na uprawę maku.

Dane wnioskodawcy²:

Imię i nazwisko / nazwa (nazwa przedsiębiorcy)		
Adres zamieszkania lub siedziba:		
Ulica	Numer budynku	Numer lokalu
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Miejscowość	Kod pocztowy	
	<input type="text"/> <input type="text"/>	
Dane kontaktowe:		
Numer telefonu	Adres e-mail	

Dane dotyczące uprawy:

Nazwa miejscowości	Gmina
Numer działki ewidencyjnej w ewidencji gruntów i budynków	
Odmiana maku	
Powierzchnia uprawymaku	

¹Niepotrzebne skreślić i wpisać nazwę organu wydającego zezwolenie

²Wpisać imię, nazwisko, miejsce zamieszkania albo nazwę przedsiębiorcy (firmę), siedzibę i adres przedsiębiorcy

Oświadczenia:

- Oświadczam, że dysponuję pomieszczeniem zabezpieczonym przed kradzieżą torebki (makówki), o której mowa w art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.
- Oświadczam, że nie byłem karany za popełnienie przestępstwa, o którym mowa w art. 63 lub 64, i wykroczenia, o którym mowa w art. 65 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

Załączniki do wniosku:

- Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zezwolenia
- Umowa kontraktacji zawarta z podmiotem posiadającym zezwolenie marszałka województwa na prowadzenie działalności w zakresie skupu maku

.....
data i podpis wnioskodawcy

Uwagi dla składającego wniosek:

A. Właściwość miejscowa

Zezwolenie na uprawę maku wydaje w drodze decyzji wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce położenia uprawy.

B. Opłaty

Opłatę skarbową w kwocie 30,00 zł za wydanie zezwolenia należy wnieść na właściwe konto wskazane przez urząd (ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006r -Załącznik Część III pkt 29 ust. 1).

C. Braki we wniosku

- W przypadku stwierdzenia braków formalnych we wniosku (brak kompletu dokumentów), wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia w terminie co najmniej 7 dni od daty otrzymania wezwania. Nie wykonanie wezwania w podanym terminie skutkuje pozostawieniem sprawy bez rozpoznania, na podstawie art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego*.

D. Czas realizacji

- 1 miesiąc, a w sprawach szczególnie skomplikowanych nie dłużej niż 2 miesiące, od dnia wszczęcia postępowania.