# Załącznik nr 1do Zarządzenia

# Wójta Gminy Batorz

# nr 55/VIII/11

# z dnia26.08.2011

# Wnioskodawca

................................................. .......................................

(imię i nazwisko rodzica, pełnoletniego ucznia (miejscowość, data)

lub dyrektora szkoły)

.................................................

(adres)

.................................................

## Wójt Gminy

## Batorz

### Wniosek

**o przyznanie stypendium szkolnego\* (zasiłku szkolnego\*)**

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego\* (zasiłku szkolnego\*) dla ucznia:

**1. Dane ucznia:**

Nazwisko i imię ....................................................................................................................

Imiona rodziców.....................................................................................................................

Data urodzenia.......................................................PESEL.....................................................

Miejsce zamieszkania.............................................................................................................

................................................................................................................................................

W roku szkolnym 20...../20..... jest uczniem ..................... klasy Szkoły .................................................................................................................................................

(nazwa i adres szkoły)

**2. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego\* (zasiłku szkolnego\*)**

Opis sytuacji materialnej rodziny ucznia: (wniosek jest rozpatrywany, jeżeli w rodzinie występuje jedna z przesłanek: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, alkoholizm, narkomania, rodzina jest niepełna, wystąpiło zdarzenie losowe[[1]](#footnote-1)\*\*):

.............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Oświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym[[2]](#footnote-2)\*\*\*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Data**  **urodzenia** | **Stopień**  **pokrewieństwa** | **Źródło dochodu** | **Wysokość dochodu w zł (netto)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Łączny dochód rodziny ucznia** | | | | |  |

**3. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (inna niż pieniężna):** całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, czyli refundacja zakupu podręczników, przyborów szkolnych, stroju sportowego, dofinansowanie kosztów dojazdu do szkoły lub dofinansowanie czesnego; pomoc rzeczowa *(należy wskazać formy określone przez radę gminy w regulaminie):*

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**4. Oświadczenia**

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z poźn. zm.) oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą. Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku, w celu przyznania i wypłaty pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Batorz o zwiększeniu dochodu rodziny lub zaprzestaniu uczęszczania ucznia do szkoły, o otrzymywaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia oraz zmianie miejsca zamieszkania- poza obszar gminy Batorz.

...............................................................................

(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Instrukcja**

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na źródło ich uzyskania z wyjątkiem jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych oraz już otrzymywanego stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.

2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać jego dochody z miesiąca złożenia wniosku.

3. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się (i nie uwzględnia się w tabelce ): podatku dochodowego od osób fizycznych (tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne ora z kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

4. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 250 zł - w razie wątpliwości wpisać tylko liczbę ha przeliczeniowych.

5. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia/oświadczenia o wysokości dochodów, czyli: m.in. zaświadczenie/oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość; zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust.7 i 8 ustawy o pomocy społecznej; odcinki rent, emerytur, alimentów; zaświadczenia/oświadczenia z pracy; zaświadczenia/oświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego i inne.

1. \* niepotrzebne skreślić

   \*\* zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\*\* przed wypełnieniem tabelki należy zapoznać się z „Instrukcją” [↑](#footnote-ref-2)